



PROTOKOLL FRÅN STYRELSEMÖTE I SUF SVENSK UTLANDSUNDERVISNING FÖRENING, NR 7 2017/2018

Torsdagen 4 april, 2018

Tid: 10:00-12:00 (svensk tid)

Plats: Telefonmöte

Närvarande:

Stefan Sandqvist, ordf.
Cecilia Calais, sekr.
B-Å Edwardson, kassör
Göran Holm
Dea Mansten
Annika Simonsson Bergqvist

Frånvarande: Niki Orphanou

1. Mötets öppnande – Stefan öppnar mötet och hälsar välkomna
2. Mötes ordförande och sekreterare utses – Stefan utses till ordförande och Cecilia till sekreterare
3. Godkännande av föredragningslistan – godkänns, Dea önskar lägga till en punkt om valberedningen.
4. Föregående protokoll styrelsemöte – en kommentar från Stefan rörande utskick från SUF, var uppmärksam på de regler som gäller rörande persondata vid kommunikation. Protokollet läggs till handlingarna.
5. Ekonomihantering och Budgetrapport – ekonomin ser fortsatt bra ut, året ger överskott även om alla fakturor inte har kommit in än. Skolverket har ännu inte fakturerats för Lissabon. Idag ca SEK 19 000 i kundfordringar på föreningar – Göran städar i dessa och det verkliga beloppet är sannolikt SEK 7 000. Bankmedlen uppgår idag till SEK 1 050 000.
6. Medlemsregistret rapport – Stefan har erhållit senaste listan över föreningar från Skolverket. Stefan har fört diskussioner med Skolverket om hur listan hålls uppdaterad. PE-accounting har meddelat att man kan lägga in kundnummer i systemet och kanske kan man göra det vid nästa fakturering för att underlätta framtida administration. Flera förfrågningar om medlemskap, bl.a. har en förening i Algarve förhört sig om medlemskap.

7. Rapport från Lissabon – Susanne, rektor i Lissabon, har lämnat en rapport från den lyckade och uppskattade konferensen i Lissabon. Rapporten kommer att delas. Vid konferensen bekräftades av Skolverket att man har fått till uppdrag att lämna förslag till hur ny förordning om utlandsundervisning ska se ut. Sannolikt kommer detta arbete att ske skyndsamt och det är viktigt att SUF kan verka för att input från utlandsverksamheten kommer Skolverket tillhanda.
8. Inkomna stipendieansökningar – tre ansökningar hittills inkommit, samtliga från elever i Aten. Dessa bör beviljas då inga andra inkommit och ansökningstiden gått ut. Nya stipendier utlyses vid årsmötet att ansökas om under hösten -18. Reklam görs för stipendierna, bl.a. genom att på hemsidan gratulera årets stipendiater. Hemsidan har även länkar till Sverigekontakts och Utrikeshandelsföreningens stipendier.
9. Långsiktig konferensplanering – Dea har kontaktat Milano som visat visst intresse för nätverkskonferens men vissa frågor återstår innan de bekräftar sitt värdskap. Dea kontaktar Edinburgh som ett alternativ till Milano eller för en framtida konferens. Göran kontaktar Singapore.
10. Närmaste konferenser Aten och Stockholm – SUFs styrelse, alla förutom Annika, kommer att delta i Atenkonferensen, då ett styrelsemöte kommer att hållas kl. 16.00 (grekisk tid) på torsdagen 19 april.
11. Utbildningsdag för kompletterandelärare i augusti 2018 – anordnas i samband med augustikonferensen. Dea och Niki har gjort ett förslag som presenterats för Skolverket, till vilket Per-Olof visat sig positiv, men ingen återkoppling har nått Dea än. Uppföljning sker i Aten så att föreläsare kan bokas.
12. Planering av Augustikonferens och årsmöte med efterföljande middag – förslag på inspirationsföreläsare, har lämnats till Skolverket. Stefan är i fortlöpande kontakt med Per-Olof. SUF har styrelsemöte i samband med augustikonferensen, den 7 augusti. Exakt tidpunkt bestäms i Aten. Kristinehovs Malmgård är bokad till den 8 augusti, Annika tar kontakt med matleverantören med en budget på SEK 500 per person.
Årsmötet - som vanligt redovisar Bengt-Åke resultat mm för verksamhetsåret fram till 30 april. Verksamhetsberättelsen, som sammanställs av Bengt-Åke, ska innehålla information om årets konferenser och en allmän information som skrivs av Stefan. Annika rapporterar om Gran Canaria och Göran om München.
Deas fråga om valberedningen avhandlades och styrelsen föreslår att Niki blir ordinarie ledamot i styrelsen och Göran suppleant.
13. Inkomna mail till info@utlandsundervisning.se – inget särskilt att rapportera, antal mail med nya kontakter är 2-3 per veckan från lärare, föreningar och företag.

14. Övriga frågor

- Medlemsavgifter för kompletterande föreningar – Bengt-Åke har räknat på vad en avgift på 1000 SEK kompletterande förning skulle innebära. De stora föreningarna tjänar på detta jämfört med dagens avgifter men det är viktigt att de stora föreningarna är medlemmar. Styrelsen lämnar förslag till årsmötet om samma avgift för alla kompletterandeföreningar oavsett antal elever.
- Avtal med Natur och Kultur - skall ge 4% rabatt på material för SUF-anslutna föreningar och paket kommer att sammanställas för utlandsskolorna. Inga åtaganden för SUF, föreningarna beställer själva. Stefan ser till att avtal ingås och kommunikation i nyhetsbrev.
- Studie.se – ett material för högstadiel elever. Göran, Dea och Niki tittar på detta för vidare diskussioner i Aten om en pilot skola för att utvärdera.
- Dea skickar förslag till enkät till kompletterandeföreningar om bl.a. åldersgrupper och undervisningsmaterial till styrelsen.
- Joel, styrelseordförande på Gran Canaria, har kontaktat SUF om GDPR. Hur hantera persondata i enlighet med de nya EU-kraven. Eftersom implementeringen av de nya EU-gemensamma reglerna varierar från land till land måste varje förening ta reda på vad som behövs praktiskt, t ex i form av utbildning, i frågan. Stefan ber Joel om en beskrivning av frågeställningar och dessa vidarebefordras till Skolverket som bör ha riktlinjer.
- Atenkonferensen – budgeten för konferensen ligger inom ramen för det av Skolverket angivna bidraget.

15. Mötet avslutas – Stefan avslutar mötet.

2018-04-05

Palma de Mallorca
Stefan Sandqvist
Ordförande

Stockholm
Cecilia Calais
Sekreterare