

PROTOKOLL FRÅN STYRELSEMÖTE, NR 6, 2016/2017

Datum: 2017-05-11
Tid: Kl. 10.00 – 12.00
Plats: Telefonmöte
Deltagare: Stefan Sandqvist, ordf.
Bengt-Åke Edwardson
Cecilia Calais, sekr.
Annika Simonsson Bergqvist
Dea Mansten, suppl.
Nikki Orphanou, suppl.

Ej-deltagande: Göran Holm

1. **Mötets öppnande** – Stefan öppnar mötet och hälsar välkomna.
2. **Mötes ordförande och sekreterare utses** - Stefan utsågs till ordförande och Cecilia till sekreterare.
3. **Godkännande av föredragningslistan** - godkändes, Dea la till "BUS" under övriga frågor.
4. **Föregående protokoll styrelsemöte den 11 mars** - protokollet läggs till handlingarna.
5. **Ekonomihantering och Budgetrapport** - se bilagda preliminära resultat- och budgetrapporter. Sammanfattningsvis ser vi ut att ha ett överskott på 131 000 SEK för året. Teliaktierna är avyttrade. Konferensen i Fort Lauderdale betraktas som slutreglerad då arrangörerna inte framställt några ytterligare yrkanden på ersättningar. Utestående fordringar uppgår totalt till 24 000, varav Ericsson står för hälften. 700 000 har erhållits från Skolverket under perioden. 154 000 är totala kostnader för styrelsens resande inklusive deltagande i konferenser. Inga avvikelser konstateras jämfört med tidigare år.
6. **Medlemsregistret rapport** – två föreningar har ställt sig frågande till medlemskap och vill veta vilka fördelar ett medlemskap innebär.
7. **Rapport från möte med Skolinspektionen, 31/3** – Ingen inspektion förväntas under 2017 av utlandsskolorna. Representanter för Skolinspektionen deltar vid rektorskonferens i början av 2018. Sammanfattningsvis upplevdes det som ett positivt möte.
8. **Rapport från möte med Utbildningsdepartementet, 31/3** – Annika och Stefan tyckte att mötet var trevligt men vad kan resultatet bli? Statssekreteraren uppfattades som mycket

insatt och ett ökat intresse kan skönjas hos Skolverket? Vi har genom mötet bidraget till ökad vetskap om utlandsskolornas existens och utmaningar.

9. Planering för Sommarkonferens - program och innehåll – Skolverket har skickat ut program. Annika har varit i kontakt med Per-Olov Ottosson om programmet och tagit upp frågan om den nya inriktningen för svensk skola på digitalisering vilket kommer att få stor inverkan på framtida undervisning. På programmet för den 3 augusti finns med en punkt som heter "Digitalisering i Skolan". Under fredagens valbara ämnen finns också "Digitala Verktyg och Fortbildningsresurser". Kanske kan man spela in de valbara seminarierna för att medge för deltagarna att se dem i efterhand. Vissa förslag framkom till förändringar av programmet, Stefan kontaktar Per-Olov med dessa förslag.

10. Planering för årsmötet – kallelse - verksamhetsberättelse – bokslut - Genomförande – Bengt-Åke, med stöd av Stefan, tar hand om de förberedelser som behövs från SUFs sida inför årsmötet. Nikki och Annika förbereder delar av verksamhetsberättelsen - konferensrapporter. Stefan och Annika har föreslagit föreläsare till konferensen, sponsrad av SUF, men detta förslag har inte antagits till av Skolverket. Ska vi engagera en sångare/grupp att underhålla vid minglet före middagen? Styrelsen funderar på lämplig artist och återkommer.

11. Planering för Middagen – lokalen är bokad. Annika har fått menyförslag från Simons Catering. Cecilia och Annika tar hand om arrangemanget. Sista anmälningssdag till konferensen brukar vara i juni, för buffén bör vi kunna fastställa antalet deltagare i samband med detta, betalning görs i förskott till SUFs konto. Förra årets buffé kostade 42 000 totalt för 58 deltagare.

12. Frågeställningar från Skolverket, Ingrid Lindskog – Styrelsen diskuterade frågeställningar från Skolverket. Rolf Ornbrant och Jan Dackenberg (f.d. medlemmar av SUFs styrelse) har skickat synpunkter. Detta kommer att sammanställas inför Stefans möte med Skolverket 23 maj.

13. Långsiktig konferensplanering – Denver, Colorado har åtagit sig att anordna kompletterandekonferens för Nordamerika hösten 2018. Lissabon har uttryckt intresse för att anordna rektorskonferens i mars 2018. Dea tar kontakt med Milano och Rivieran avseende möjligheter att anordna 2018 års kompletterandekonferens i Europa.

14. Hemsidan – lägesrapport – hemsidan har bytt server, flyttad till Sverige från Bryssel.

15. Inkomna mail till info@utlandsundervisning.se – Stefan läser mail och fördelar till styrelsens medlemmar efter behov.

16. Övriga frågor

- Cecilia och Nikki fortsätter med tankar runt fort- eller utbildning via Skype.
- Annika och Göran fortsätter arbetet med översyn av handböckerna.
- Jan Dackenberg har erbjudit sig att stå till tjänst med support till hemvändande elever.
- Stefan har inbjudits att vara examensvittne den 24 maj vid SSSL, Sigtuna.
- Vad gäller SWEAs ”BUS” – Dea kommer att vara kontaktman för Barcelona i en studie som BUS-projektet ska göra.

17. **Nästa styrelsemöte** – i samband med augustikonferensen 2 augusti preliminärt kl. 10.00 i Skolverkets lokaler.

18. **Mötet avslutas** – Stefan förklarar mötet avslutat.

Stockholm 2017-05-11

Stefan Sandqvist
Ordförande

Cecilia Calais
Sekreterare