

## **PROTOKOLL STYRELSEMÖTE NR 4, 2016-17**

Tid : 2017-01-26, 10:00 CET

Plats: Telefonmöte

Deltagare: Stefan Sandqvist, ordförande  
Cecilia Calais, sekreterare  
Beng-Åke Edwardson, kassör  
Annika Simonsson-Bergqvist  
Dea Mansten  
Göran Holm  
Niki Kokkini

**1. Mötet öppnas** - Stefan öppnar mötet och hälsar välkomna.

**2. Föredragningslista** – föredragningslistan godkänns.

**3. Föregående protokoll** - styrelsemöte den 24/11 2016 går igenom och godkändes.

### **4. Ekonomi**

En faktura erhållen från Londonskolan samt en från konferenshotellet, totalt 245 000 kr, vilket tyder på att budgeten på 250 000 hållits. Ekonomin ser fortsatt bra ut, ett överskott på knappa 200 000. Återstår 2016/2017 att fakturera för Australienkonferensen, budgeterat 250 000. Fort Lauderdale är avklarat, överskott på ca 67 000 men möjligen ska föreningen ha 50 000 för gjorda utlägg? Stefan följer upp.

Obetalda fakturor som skickats ut; kundfordringar på 164 550 kr. En uppdatering av vårt adresssystem bör göras eftersom vissa fakturor inte verkar nå fram. Förslag till hur registret kan uppdateras efterlyses.

**5. Medlemsregistret** Se punkt 4.

### **6. Rektorskonferens Wien, 10-12 mars**

SUF styrelse samlas för styrelsemöte i samband med konferensen. Alla, förutom Göran, deltar från styrelsen. Rektorsmötet samlas fredag efter lunch. Styrelsens möte planeras till lördagen den 11 mars. Rektorererna bor på hotell Franz Josef, Annika delar uppgifter så styrelsen kan göra sina bokningar. Konferensen avslutas kl. 12 på söndagen. Styrelsens möte i Wien ersätter det styrelsemöte som tidigare var planerat till 16 mars. Styrelsen uppmanas

att lämna förslag till frågor för rektorskonferens och till styrelse/arbetsmöten.

### **7. SVIV-SUF-enkät**

Resultaten av den SVIV-SUF enkät som skickats ut till utlandsbosatta om skolfrågor har erhållits. Resultaten har sammanställts av SVIV. Svarefrekvensen var ca 1 600 av 20 000 tillfrågade. SUFs styrelse kommer att titta närmare på svaren och överväga att göra en förnyad enkät. Resultaten kan sammanfattningsvis sägas visa att det finns mycket att göra på området svenskundervisning för utlandsbosatta barn, inte minst vad gäller att göra föräldrar medvetna om vikten av engagemang.

### **8. Långsiktig konferensplanering**

Gran Canaria, (utlandsskolor) 22-24 september 2017, föreslagen budget på ca 250 000 finns och planeringen fortskrider bra. München (kompletterande) 20-22 oktober, planering pågår, ett föreslaget tema är motivation. USA planerar en konferens 2018. Förslag finns att SUF anordnar webbmöten med föreläsare och annat som erbjuds medlemmarna och detta kan förhoppningsvis bli en återkommande händelse. Niki och Cecilia talar vidare om detta och det blir en punkt till styrelsemötet i Wien.

### **9. Utbildningsdepartementet**

Stefan väntar på svar om tid för ett möte med departementet.

### **10. Rektorskonferens våren 2017 och styrelsemöte**

Stefan, Göran och Annika bokar ett möte med skolinspektionen i april, avseende regelbunden tillsyn av utlandsskolor.

### **11. Uppdatering av handböcker**

Blir en punkt för styrelsemötet i Wien.

### **12. SUF-VM**

Detta evenemang blir större och större och visar sig vara mycket uppskattat. SUF fortsätter stötta med iPad och information på hemsidan.

### **13. Hemsidan**

Stefan välkomnar synpunkter, han fortsätter uppdatera och lägga ut allt av relevans på sidan.



#### **14. Inkomna mail [info@utlandsundervisning.se](mailto:info@utlandsundervisning.se) till styrelsen**

Stefan tar emot inkommande mail och fördelar till den som är bäst lämpad att besvara. De som önskar får nu del av samtliga inkommande mail genom att de vidarebefordras direkt. Några email-frågor rör sommarläger. Styrelsen gör en sammanställning av vilka läger som finns och publicerar på hemsidan.

#### **15. Övriga frågor**

##### **Ö 1- Fråga från valberedningen**

Styrelsen talar om detta i Wien.

**16. Ordförande avslutar mötet** kl. 11.22. Vi ses alla, förutom Göran, i Wien.

**NÄSTA MÖTE: 10-12 mars i Wien.**

Cecilia Calais  
Sekreterare

Stefan Sandqvist  
Ordförande